

42º Subdistrito de Registro Civil de São Paulo
CARTÓRIO DO JABAQUARA

Preenchimento do cartório:

Protocolo sequencial nº _____ **Data:** _____

Nº do Protocolo (Processo): _____

1- Requerente/Interessado:

Nome completo:

Endereço: _____

Cep: _____ Cidade/UF: _____

Telefone: (____) _____ E-mail: _____

() **Autorizo o envio dos documentos apostilado pelos Correios para o endereço supra.**

Uso do cartório: Rastreador dos Correios:

Postagem dia: _____

2- País de destino dos documentos:

3- Documentos que serão apostilados:

Tipo de Documento (ex: diploma, identidade, etc)	Nome do Titular

Total de documentos para apostilamento: _____

Solicito ao 42º Subdistrito de São Paulo o apostilamento dos documentos aqui relacionados, declarando expressamente estar ciente dos requisitos legais de aceitação destes documentos no exterior.

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do requerente: _____

Recebi os documentos apostilados conforme solicitado:

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do requerente: _____

Observações:

- a) Os envios por correspondência serão realizados pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos por meio de carta registrada e **NUNCA** por carta simples.
- b) O serviço será realizado em até 5 (cinco) dias (pessoalmente ou postado nos correios).
- c) O serviço será entregue mediante a apresentação do protocolo ou da identificação pessoal do requerente.